

Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)

Friedrich-Alexander-Universität, Erlangen, TVA-L BBiG, Vollzeit, Befristete Anstellung: 36 Monate, Bewerbungsschluss: 31.10.2024

Ihr Arbeitsplatz

Die Universitätsbibliothek (UB) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) bietet die Möglichkeit, als Wegweiser im Informationsdschungel mitzuwirken und die Zukunft des Wissenstransfers aktiv zu gestalten. Als zentrale Informationseinrichtung der zweitgrößten Universität Bayerns versorgt die UB die Universitätsangehörigen an zahlreichen Standorten in Erlangen und Nürnberg mit Literatur, digitalen Medien und einem breiten Spektrum an Dienstleistungen. Im Rahmen der Ausbildung werden verschiedene Abteilungen wie die Erwerbungs-, Benutzungs- und IT-Abteilung kennengelernt.

Die dreijährige Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) umfasst spannende und vielfältige Aufgaben. Auszubildende werden aktiv in das tägliche Geschehen der UB eingebunden, lösen anspruchsvolle Herausforderungen im Team und erwerben wertvolle Kompetenzen in den Bereichen Informations-, IT- und Medienmanagement. Das Leitbild „FAUgemeinsam“ steht dabei stets im Vordergrund der Zusammenarbeit. Einen Einblick in den Ausbildungsalltag bietet ein von Auszubildenden selbst produzierter Clip: [hier](#).

Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung vor dem Prüfungsausschuss an der Bayerischen Staatsbibliothek (BSB). Im dualen System erfolgt ein regelmäßiger Wechsel zwischen der Universitätsbibliothek und der Berufsschule für Medienberufe in München.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Attraktive Ausbildungsvergütung nach dem TVA-L BBiG mit Jahressonderzahlung und Abschlussprämie bei bestandener Prüfung
- Persönliche Ansprechpersonen während der Ausbildung (Azubi-Pate und organisatorische Ansprechperson)
- Mögliche Übernahme bei sehr guten Leistungen
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember

Ihre Aufgaben

Erlernen, Mitarbeit und Unterstützung bei folgenden Themen:

- Erwerbung von Medien: Beschaffung gedruckter und elektronischer Medien unter Nutzung von

Bibliotheksmanagementsystemen und Bearbeitung von Rechnungen und Inventarisierung der Medienbestände

- Erschließung von Medien: Katalogisierung und Erschließung von Medien (gedruckt und elektronisch) unter Anwendung internationaler Regelwerke sowie Zuordnung vorgegebener Systematiken
- Recherche und Beratung: Durchführung von Recherchen in Katalogen und Datenbanken, Vermittlung von Informationen an Nutzende, Beratung zu Medien und Informationsquellen
- Informations- und Kommunikationssysteme: Verwaltung und Nutzung moderner Bibliotheks-IT-Systeme, Sicherstellung des reibungslosen Betriebs von Informationssystemen
- Öffentlichkeitsarbeit und Social Media: Planung und Durchführung von PR-Maßnahmen, Pflege und Weiterentwicklung von Social-Media-Kanälen

Ihr Profil

- Guter mittlerer Schulabschluss (qualifizierter Mittelschulabschluss, Realschulabschluss)
- Gutes Allgemeinwissen
- IT-Affinität
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau) mit einem guten mündlichen sowie schriftlichen Ausdrucksvermögen
- Hohe Serviceorientierung und Belastbarkeit
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Freude an der Vermittlung von Wissen

Stellenzusatz

Für die Ausbildung 2025 bis 2028 werden zwei Ausbildungsplätze besetzt.

Bewerberinnen und Bewerber kommen in die nähere Auswahl, wenn sie erfolgreich am Bewerbungsverfahren (Vorstellungsgespräch und Praxistag) teilgenommen haben. Der Praxistag findet voraussichtlich am Mittwoch, 20. November 2024 statt.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

