

Aushilfskraft im Bereich Webrelaunch (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 2, Teilzeit, Befristete Anstellung: 6 Monate,
Bewerbungsschluss: 04.03.2025

Ihr Arbeitsplatz

Die Stabsstelle Presse und Kommunikation als Teil der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) ist der Meister der Außenwirkung. Willkommen in der Welt der Hochschulkommunikation! Von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit über Webredaktion, Social Media, Student Recruiting bis hin zu Grafik und Design kümmern wir uns professionell um alle Aspekte der Kommunikation.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Webredaktion hinsichtlich Webrelaunch
- Mitarbeit beim Umzug von Webseiteninhalten
- Überprüfung technischer und redaktioneller Anforderungen hinsichtlich Suchmaschinenoptimierung (SEO) und Barrierefreiheit nach Anleitung
- Mithilfe bei technischen Anpassungen von Webseiteninhalten
- Mitwirkung bei Bildbearbeitungen

Ihr Profil

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung im akademischen Umfeld (Universität oder Hochschule)
- Kenntnisse in Bildbearbeitung von Vorteil
- Vertrautheit mit Content-Management-Systemen (CMS) wünschenswert
- Redaktionelle Erfahrungen von Vorteil
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Kreativität und ein ausgeprägtes Organisationstalent

- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

