

Lehrstuhlsekretärin/Lehrstuhlsekretär 50%

Institut für Deutsches, Europäisches und Internationales Öffentliches Recht, TV-L E 6, Teilzeit,
Unbefristete Anstellung, Bewerbungsschluss: 05.10.2024

Ihre Aufgaben

- Alle üblichen Sekretariats- und Administrationstätigkeiten
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln und Drittmitteln unterschiedlicher Geldgeber für Projekte des Centre for Human Rights Erlangen-Nürnberg (CHREN) und der Professur
- Personalverwaltung (Einstellung und Weiterbeschäftigung von studentischen Hilfskräften und wissenschaftlichen Mitarbeitern in Abstimmung mit der zentralen Universitätsverwaltung)
- Prüfungsverwaltung, organisatorische Begleitung der Studiengänge
- Organisatorische Betreuung wissenschaftlicher Veranstaltungen einschließlich Kommunikation mit Referent/innen
- Organisation von Dienstreisen und anschließende Reisekostenabrechnung

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben▫ Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse und Erfahrung in MS-Office▫ Erfahrung mit Finanz- und Sachmittelverwaltung▫ Organisations- und Kommunikationstalent, Belastbarkeit, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben▫ Freude im Umgang mit Studierenden▫ Fähigkeit zum selbständigen und flexiblen Arbeiten, Eigeninitiative▫ Gutes Englisch in Wort und Schrift

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Die Bereitschaft sich in die Prüfungssoftware (Verwaltungsportal Campo), die Lernplattform StudOn und das zentrale Informationsverzeichnis UnivIS, als auch über das Buchungssystem FSV einzuarbeiten
- Erfahrung in der Planung, Organisation, Abwicklung und Durchführung von Veranstaltungen (Projektmanagement)

Stellenzusatz

Das Team der Professur forscht und lehrt zu verfassungs- und menschenrechtlichen Themen, insbesondere auch im Bereich des Migrationsrechts. Wir veranstalten regelmäßige wissenschaftliche Workshops und Vorträge und beteiligen uns am interdisziplinären Master in Human Rights an der FAU Erlangen-Nürnberg. Die Professur arbeitet eng mit dem Centre for Human Rights Erlangen-Nürnberg (CHREN) zusammen. Das CHREN ist ein interdisziplinäres Forschungszentrum der Universität, das regelmäßige wissenschaftliche Tagungen veranstaltet und Forschungsprojekte im Bereich des

Menschenrechtsschutzes durchführt. Die Universität Erlangen-Nürnberg trägt das Zertifikat "audit familiengerechte Hochschule". Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit, bei der Sie Menschen aus aller Welt kennenlernen werden
- eine Einarbeitungsphase
- Ein umfangreiches Weiterbildungs- und Fortbildungsangebot sowie Gesundheitskurse
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u.a. durch Kinder- und Ferienbetreuung)
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten nach Vereinbarung (Homeoffice möglich)
- Eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

