

# Leitung der Ausleihe und des Lernraummanagements in der Hauptbibliothek (m/w/d)

Friedrich-Alexander-Universität, Erlangen, TV-L E 11, A 11, Vollzeit, Unbefristete Anstellung,  
Bewerbungsschluss: 08.11.2024

## Ihr Arbeitsplatz

Die Universitätsbibliothek (UB) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) versorgt als zentrale Informationseinrichtung die Universitätsangehörigen an vielen unterschiedlichen Standorten mit Literatur und einem breiten Spektrum an Dienstleistungen.

## Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

## Ihre Aufgaben

- Leitung des Ausleih-Teams der Hauptbibliothek:
  - Fachliche Führung des Ausleih-Teams mit acht Beschäftigten und schrittweise Umstellung auf Selbstbedienung
  - Verantwortliche Mitwirkung bei der Optimierung und Neugestaltung von Arbeitsabläufen im Ausleihbetrieb
  - Bearbeitung von Schadensersatzfällen sowie Organisation des Zweigstellenleihverkehrs
  - Erstellung von Dienstplänen, Einarbeitung neuer Mitarbeitenden, Auszubildenden und Kolleginnen und Kollegen für Abend- und Samstagsdienste
  - Aktive Mitarbeit im Ausleih- und Informationsteam der Hauptbibliothek
  - Personalauswahl und Einsatzorganisation studentischer Hilfskräfte
- Verantwortung für den Bereich Benutzung in der lokalen AG FOLIO:
  - Vorbereitung auf die Migration des Bibliothekssystems FOLIO durch Analyse bestehender Daten, Workflows und Geschäftsprozesse sowie deren sensible Veränderung
  - Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Systemmigration
  - Mitarbeit an der Konfiguration und Durchführung von Tests für verschiedene FOLIO-Softwareversionen

- Information und Schulung der Mitarbeitenden sowie Dokumentation der Prozesse
- Aufbau und Leitung eines neu zu gründenden des Teams „Lernraummanagement“ zur
  - Verwaltung und Ausstattung von Lernräumen
  - Organisation der Lernplatz- und Schließfachverwaltung sowie Ordnungsarbeiten und Aufsicht
  - Entwicklung eines Orientierungssystems für die Lernraumverwaltung

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom [FH]) im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement oder Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Fundierte IT-Kenntnisse (Bibliotheksanwendungssoftware, MS-Office, RFID-Anwendungen)
- Praxiskenntnisse aus dem Bereich der Bibliotheksbenutzung
- Erfahrungen aus anderen Bereichen mit engem Nutzendenbezug wünschenswert
- Praktische Erfahrung in der Team-Leitung von Vorteil
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Führungskompetenz
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von gelegentlichen Abend- und Samstagsdiensten

## Stellenzusatz

Ein Einsatz in einem anderen Bereich und an einem anderen Standort der Universitätsbibliothek ist möglich.

## Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

