

Leitung der Fachbereichsverwaltung der Rechtswissenschaft (m/w/d)

Rechts- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Erlangen, TV-L E 11, Teilzeit, Befristete Anstellung:
24 Monate, Bewerbungsschluss: 07.05.2025

Ihr Arbeitsplatz

Der Fachbereich Rechtswissenschaft innerhalb der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (WiSo) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) ist Teil eines globalen akademischen Netzwerks, von dem alle ca. 3.000 Angehörigen des Fachbereichs profitieren. Studierenden- und Dozierendenaustausch, integrierte Arbeitsgruppen mit ausländischen Studierenden, grenzüberschreitende (Forschungs-)Projekte und Sprachunterricht sind bei uns selbstverständlich. Die Lehre an unseren 21 Lehrstühlen ist neben der wissenschaftlichen Fundierung auch durch Praxisbezug und Ausbildung in Schlüsselqualifikationen gekennzeichnet. Das organisatorische Rückgrat dafür bietet eine schlagkräftige Fachbereichsverwaltung innerhalb der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Leitung der Fachbereichsverwaltung, insbesondere in den Bereichen Haushalts- und Finanzmanagement sowie Ressourcenplanung (Stellen, Sachmittel, Raum- und Ausstattungsmanagement)
- Fachliche und disziplinarische Führung von bis zu drei Mitarbeitenden
- Verantwortung für die Planung, Bewirtschaftung und Überwachung des Fachbereichsbudgets unter Einhaltung der haushaltsrechtlichen Vorgaben
- Inhaltliche Vorbereitung und organisatorische Begleitung von Sitzungen der Fachbereichs- und Fakultätsgremien in enger Abstimmung mit der Fachbereichsleitung
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung des Fachbereichs, insbesondere im Rahmen konzeptioneller Planungen, des Qualitätsmanagements

- Koordination und Weiterentwicklung der Arbeitsprozesse der Fachbereichsverwaltung mit dem Ziel der Verbesserung übergeordneter Prozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) im Bereich Öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation mit dem Schwerpunkt Finanzen/Personal/Recht mit erster Berufserfahrung
- Berufserfahrung im wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Umfeld, insbesondere im Wissenschaftsmanagement einer Universität
- Sehr gute Kenntnisse der Strukturen des Fachbereichs sowie der Fachbereichsverwaltung Rechtswissenschaft
- Erfahrung mit Entscheidungs- und Verwaltungsstrukturen in einer Universitätsverwaltung
- Ausgeprägte kaufmännische und administrative Fähigkeiten
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Fähigkeit komplizierte Sachverhalte zu erfassen, diese nach Kriterien des Wissenschaftsmanagements aufzuarbeiten sowie strukturiert und verständlich darzustellen
- Hohe Sozialkompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohe Serviceorientierung
- Überdurchschnittliches Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Hands-on-Mentalität und Belastbarkeit
- Positives Auftreten sowie ein gutes Gespür für Menschen

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf Entfristung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

