

# Meister/Techniker der Fachrichtung Mechatronik oder Elektrotechnik (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 9a, Vollzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate, Bewerbungsschluss: 06.05.2025

## Ihr Arbeitsplatz

Das Referat G3 – Elektrotechnik und Meldeanlagen im Gebäudemanagement an der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) spielt eine entscheidende Rolle bei der Wartung und Überwachung verschiedener technischer Anlagen und Geräte an der Universität. Wir stellen sicher, dass diese Systeme ordnungsgemäß betrieben werden und die technische Sicherheit unserer Universität gewährleisten. Die Arbeitsgruppe G3.4: Schließtechnik ist für die Betreuung von Schließtechnik und Zutrittskontrollanlagen verantwortlich. Wir betreiben, warten und kontrollieren diese Anlagen und führen auch technische Projekte durch.

## Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

## Ihre Aufgaben

- Sicherstellung des Betriebs, der Wartung und der Funktionsfähigkeit von Zutrittskontrollanlagen, Schließanlagen und Brandabschlüssen, einschließlich Planung und Überwachung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellung von Konzepten und Plänen im Bereich der Zutrittskontrolle und Schließtechnik
- Entwicklung von Konzepten zur Umstellung konventioneller Schließanlagen auf Online- und Offline-Zutrittskontrollsysteme

## Ihr Profil

- Staatlich geprüfte/r Meister/-in oder Techniker/-in im Bereich Mechatronik oder Elektrotechnik oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen
- Führerschein Klasse B

- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung von Vorteil

## **Stellenzusatz**

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

## **Interessiert?**

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

