

Mitarbeiter für die Betreuung und Beratung internationaler Studierender (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 9b, Teilzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate,
Bewerbungsschluss: 22.04.2025

Ihr Arbeitsplatz

Das Referat S-INTERNATIONAL - internationale Angelegenheiten im Pr-STAB (S) - Präsidialstab an der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) setzt sich dafür ein, die FAU in der internationalen Bildungs- und Forschungswelt zu positionieren und weiterzuentwickeln.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Erarbeitung zielgruppengerechter Informationsmaterialien und digitaler Formate
- Selbstständige Betreuung und Beratung internationaler Studierender in nichtakademischen Fragen, beispielsweise zu visa- und aufenthaltsrechtlichen Belangen sowie zur Krankenversicherung
- Inhaltliche Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Welcome-Week) und Exkursionen
- Betreuung von Onboarding-Maßnahmen für internationale Studierende

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) in den Sozial- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sowie Bereitschaft, sich in spezielle Softwarelösungen einzuarbeiten
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken von Vorteil
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich interkulturelle Kommunikation wünschenswert

- Erfahrung in der Beratung von Studierenden oder vergleichbaren Personengruppen sowie in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (jeweils mind. C1-Niveau)
- Hohe interkulturelle Kompetenz, idealerweise durch Auslandsaufenthalt oder Erfahrungen in einem interkulturellen Umfeld
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und serviceorientierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohe Flexibilität
- Bereitschaft, nach Absprache auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten tätig zu werden

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Im November 2025 zieht das Referat an den neuen Standort der ZUV in der Freyeslebenstraße 1, 91058 Erlangen um.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

