

## Studentische Hilfskraft (10 - 19 Std./Woche), Social Media Management

Verwaltung und Serviceeinrichtungen Rechts- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Nürnberg, Teilzeit, Befristete Anstellung, Bewerbungsschluss: 31.12.2024

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Social Media Strategie der FAU WiSo Nürnberg
- Betreuung der Social Media Kanäle: Kreative Entwicklung von Content, Planung, Terminierung und Umsetzung
- Unterstützung und Social Media Berichterstattung bei Veranstaltungen für den Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo Studienstart, Absolventenfeiern, NUElectures)

### Ihr Profil

#### Notwendige Qualifikationen:

- ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Erste Erfahrungen im operativen Bereich des Social Media Marketings
- Immatrikuliert in einem Studiengang der WiSo Nürnberg
- Projektmanagementskills
- Flexibilität, Teamgeist und Selbstständigkeit
- Gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute MS-Office-Kenntnisse, gerne auch Photoshop, Canva etc.
- Verfügbar für mind. zwei Semester

### Stellenzusatz

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail an: [eva.bleisteiner@fau.de](mailto:eva.bleisteiner@fau.de)

### Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

