

Studentische Hilfskraft für die Verwaltung am IT-Schulungszentrum (w/m/d)

Regionales Rechenzentrum Erlangen, Erlangen, 13,25 € pro Std., Teilzeit, Befristete Anstellung: 12 Monate, Bewerbungsschluss: 09.10.2024

Ihr Arbeitsplatz

Das Regionale Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ist der IT-Dienstleister der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Das IT-Schulungszentrum des RRZE bietet Software-Schulungen an für Studierende und Beschäftigte der FAU sowie Angehörige anderer hochschulischer und öffentlicher Einrichtungen in Bayern.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Wissenschaftsnahe Beschäftigung mit interessanten Einblicken in den Forschungsbetrieb
- Erweiterung der Berufserfahrungen
- Zeitliche Flexibilität

Ihre Aufgaben

Unterstützung und Mitarbeit bei folgenden Tätigkeiten:

- Verwaltung des Schulungszentrums
- Organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft u. a. Betreuung und Koordination von Kunden, Teilnehmenden und Dozierenden per Telefon und E-Mail)
- Arbeiten mit dem Kursverwaltungssystem des RRZE, einschließlich der Pflege und Verwaltung von Kurs- und Teilnehmerdaten
- Gestaltung und ggf. Verteilung von Flyern und Postern für Kurse und Veranstaltungen innerhalb der FAU
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Kursen und Veranstaltungen, wie z. B. der Erstsemesterbegrüßung und der Langen Nacht der Wissenschaften

Ihr Profil

- Vorliegen einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung an einer deutschen Hochschule
- Erfahrung im Umgang mit Windows und Microsoft Office, insbesondere Outlook
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Dienstleistungsorientierte und kundenfreundliche Arbeitsweise
- Engagement und Zuverlässigkeit

Stellenzusatz

Eine Zusammenarbeit über einen längeren Zeitraum ist erwünscht.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

