

Studentische Hilfskraft im Bereich Bibliothek des Lehrstuhles

Department Elektrotechnik-Elektronik-Informationstechnik (EEI), Erlangen, Teilzeit, Befristete Anstellung, Bewerbungsschluss: 31.01.2025

Ihre Aufgaben

- Literatur bestellen und verwalten
- Normensammlung verwalten
- Unterstützung bei Literatursuche
- studentische Arbeiten in Citavi Projekt einpflegen
- Publikation in CRIS-Portal einpflegen
- Betreuung des Verleihwesens

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Immatrikulation an der FAU

Wünschenswerte Qualifikationen:

- langfristige Zusammenarbeit
- Vorkenntnisse im Literaturverwaltungsprogramm Citavi

Stellenzusatz

- Die Stelle soll mindestens für ein halbes Jahr besetzt werden
- Arbeitszeit 8 h/Woche

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

