

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Institut für Psychologie, Nürnberg, Teilzeit, Befristete Anstellung, Bewerbungsschluss: 30.11.2024

Ihre Aufgaben

- Übernahme allgemeiner organisatorischer Aufgaben
- Unterstützung bei der Literaturrecherche
- Pflege der projekteigenen Forschungsdatenbank
- Ggf. Durchführung von Datenbankabfragen

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten (die Kommunikation wird auf Deutsch und auf Englisch stattfinden)
- Sehr gute Kenntnisse in Office-Anwendungen (v.a. Excel, PowerPoint, Word)
- Fähigkeit, selbstständig und im Team zu arbeiten
- Erfahrungen im Bereich Literaturrecherche und Datenbankpflege oder die Bereitschaft, sich in diese Themen einzuarbeiten
- Immatrikulation mindestens im zweiten Fachsemester an einer deutschen Hochschule in einem Studium, das zu einem berufsqualifizierenden Abschluss führt

Stellenzusatz

▫ Bis zu 40 Stunden pro Monat, zunächst für ein Jahr. Eine Verlängerung ist geplant, und eine langfristige Unterstützung ist gewünscht

▫ Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen für studentische Hilfskräfte.

- Ein aufgeschlossenes Team sowie eine freundliche und offene Atmosphäre
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten, die sich an Ihren Stundenplan anpassen
- Einblicke in Forschungsprojekte und den MINT-Bereich
- Möglichkeit zur Arbeit in einem interdisziplinären, internationalen Team und zum Aufbau eines professionellen Netzwerks
- Ein unterstützendes Arbeitsumfeld an der FAU, das sich der Förderung von Chancengleichheit verpflichtet

Die FAU ist bestrebt, ein diverses und inklusives Umfeld zu fördern und ermutigt alle qualifizierten Personen zur Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Hintergrund oder Behinderung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Maryam Shiani (E-Mail: maryam.shiani@fau.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis und, falls vorhanden, Arbeitszeugnisse) als PDF-

Datei bis zum 30. 11 .2024 per E-Mail an maryam.shiani@fau.de. Bewerbung können auf Deutsch oder Englisch eingereicht werden.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

