Studentische Hilfskraft (m/w/d)

FAU Profilzentren, Erlangen, Teilzeit, Befristete Anstellung, Bewerbungsschluss: 02.05.2025

Ihre Aufgaben

 Unterstützung der Geschäftsstelle im Tagesgeschäft bei vielfältigen administrativen Aufgaben Unterstützung bei Veranstaltungen und Projekten (z.B. Lange Nacht der Wissenschaft, MedTech Bootcamp) Unterstützung der Geschäftsstelle im Bereich Social Media Plattformen Unterstützung des Kurses Medical Device Regulation Pflege von Webseiten auf Deutsch und Englisch (WordPress)

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

 Studium an der FAU in einem höheren Semester Bachelor oder Master Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen sicherer Umgang mit WordPress Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, hohes Maß an Eigeninitiative, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein Offene und motivierte Persönlichkeit

Stellenzusatz

Bieten können wir ein junges und sehr kollegiales Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, wertvolle Kontakte zu dynamischen Firmen und potentiellen Arbeitgebern herzustellen. Die Vergütung erfolgt nach den Vergütungssätzen der nebenberuflichen Hilfskräfte der FAU bei einer möglichen Wochenarbeitszeit von max. 9 Stunden. Falls wir Dein Interesse geweckt haben, würden wir uns über eine kurze, informelle Bewerbung bis zum 02.05.2025 freuen, die speziell auf das Anforderungsprofil eingeht. Bitte Bewerbung an faumt-office@fau.de schicken.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: