

Teamassistenz am Lehrstuhl für Didaktik der Chemie (m/w/d)

Philosophische Fakultät und Fachbereich Theologie, Nürnberg, TV-L E 6, Teilzeit, Befristete Anstellung:
24 Monate, Bewerbungsschluss: 24.10.2024

Ihr Arbeitsplatz

Der Lehrstuhl für Didaktik der Chemie ist Teil der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Unser junges Team ist verantwortlich für die chemiebezogene Lehrkräftebildung und in verschiedenen Projekten forschen wir zum Lehren und Lernen im Fach Chemie. Dabei interessiert uns besonders, inwiefern Lernen mit Interesse am Fach zusammenhängt und wie chemische Repräsentationen sinnvoll in Lernprozesse eingebunden werden können.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Teamassistenz und Büroaufgaben: Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Terminverwaltung und -koordination
- Organisation von Lehrveranstaltungen und Unterstützung bei Veranstaltungen des Fortbildungszentrums
- Überwachung und Verwaltung der Finanzen des Lehrstuhls (Drittmittelverwaltung, Zahlungsabwicklung, Abrechnung von Dienstreisen)
- Unterstützung bei der Personaladministration

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Finanz- und Sachmittelverwaltung notwendig

- Erfahrung mit den IT-Systemen der FAU (Buchungssystem FSV, Verwaltungsportal Campo, Lernplattform StudOn) wünschenswert oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau), sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Organisationsfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- (Rasche) Auffassungsgabe, Aufgeschlossenheit und Empathie
- Zuverlässigkeit und Fähigkeit in einem jungen Team zu arbeiten
- Zeit- und Selbstmanagement

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

