

Teamassistenz am Lehrstuhl für Theoretische Informatik (m/w/d)

Technische Fakultät, Erlangen, TV-L E 8, Teilzeit, Befristete Anstellung: 18 Monate, Bewerbungsschluss: 31.10.2024

Ihr Arbeitsplatz

Das Department Informatik an der Technischen Fakultät der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) gehört zu den führenden Einrichtungen in der Forschung und Lehre im Bereich der Informatik. Der Lehrstuhl für Informatik 8 (Theoretische Informatik) konzentriert sich auf grundlegende Fragen der Informatik, insbesondere auf formale Methoden, Algorithmen und Komplexitätstheorie. Hier werden mathematische Modelle und Theorien entwickelt, die die Basis für die Lösung komplexer Probleme in verschiedenen Bereichen der Informatik bilden. Studierende profitieren von einer intensiven Ausbildung in den theoretischen Grundlagen und ihrer Anwendung auf praktische Fragestellungen.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Abrechnung und Verwaltung des Lehrstuhlhaushalts sowie Drittmittelprojekte
- Buchungsabwicklung mit der Software HIS-FSV
- Eigenständiges Forschungsprojektcontrolling
- Selbstständige Personalverwaltung, insbesondere für wissenschaftliche Mitarbeitende und Hilfskräfte sowie Lehrbeauftragte
- Organisatorische Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeitenden des Lehrstuhls
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder

- Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Budgetierung und Abrechnung von Projekten, idealerweise im Forschungsumfeld sowie im Forschungsprojektcontrolling
 - Erste Kenntnisse in Dienstreiseorganisation und -abrechnung
 - Wünschenswerte Kenntnisse im TV-L, WissZG, Arbeitsrecht und BayHo
 - Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C2-Niveau) und Englischkenntnisse (mindestens C1-Niveau)
 - Aufgeschlossenheit für interdisziplinäres und teamorientiertes Arbeiten
 - Hohe Eigeninitiative sowie engagierte und selbstständige Arbeitsweise
 - Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
 - Freude im Umgang mit Studierenden

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist im Anschluss eine unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

