

Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit (50%) am Zentrum Wasserstoff.Bayern (H2.B)

Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Nürnberg, TV-L E 9, Teilzeit, Befristete Anstellung,
Bewerbungsschluss: 14.07.2024

Ihre Aufgaben

- Finanzverwaltung, Buchungswesen und Finanzcontrolling
- Personalverwaltung (Stellenverwaltung, Einstellungseinträge, etc.)
- Reisekostenmanagement
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Korrespondenz in Englisch und Deutsch
- Organisation, Koordination und Vorbereitung von Terminen
- Kontaktverwaltung über CRM-Programm Bigin

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Selbständige und engagierte Arbeitsweise
- Souveräner und freundlicher Umgang

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf o.ä., Fachhochschulstudium oder Bachelor in einem einschlägigen Bereich
- Idealerweise Berufserfahrung im Hochschulbereich und in der Drittmittelverwaltung
- Idealerweise sicherer Umgang mit dem Buchhaltungsprogramm FSV

Stellenzusatz

Befristetes Forschungsvorhaben

Das bieten wir:

- Arbeit in einem dynamischen Themenfeld an der Schnittstelle zwischen Politik, Wirtschaft und Wissenschaft
- Sehr gutes Arbeitsklima mit kompetenten, sympathischen und motivierten Kolleginnen und Kollegen sowie flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur alternierenden Telearbeit (☐Home-Office☐)

- Moderne persönliche IT-Ausstattung
- Angebot zum Bike-Leasing
- Betriebliche Altersvorsorge
- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach TV-L E9 an der FAU Erlangen-Nürnberg. **Die Stelle ist bis zum 30.09.2029 befristet**

Über uns:

Das Zentrum Wasserstoff.Bayern (H2.B) ist die Strategie- und Koordinationsstelle des Freistaats Bayern für Wasserstoff und agiert an der Schnittstelle von Wirtschaft, Wissenschaft und Politik im nationalen und internationalen Kontext. Wir vernetzen, informieren und beraten Wasserstoffakteure mit jährlich über 25 Online- und Präsenzveranstaltungen sowie zahlreichen Informations-, Interaktions- und Vernetzungsangeboten. Im Jahr 2020 erarbeiteten wir die Grundlage zur bayerischen Wasserstoffstrategie, im April 2022 veröffentlichten wir die Wasserstoff-Roadmap Bayern.

Wir koordinieren zudem das Wasserstoffbündnis Bayern, einer Vernetzungs-, Wissens- und Interessensaustauschplattform für mittlerweile über 365 Wasserstoffakteuren aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik in Bayern. Damit ist es das größte Wasserstoff-Akteursnetzwerk seiner Art in Deutschland.

Das H2.B ist organisatorisch an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) angesiedelt. Die Büroräume befinden sich am Energie Campus Nürnberg (Fürther Str. 250, 90429 Nürnberg). Die FAU ist seit 2016 Mitglied des Best Practice Clubs "Familie in der Hochschule". Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und bittet deshalb Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbung:

Vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums bitte bis zum 14. Juli 2024 über folgende Seite:

<https://h2.bayern/karriere/stellenausschreibung-teamassistentz/>

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

