

Verwaltungsangestellte/r m/w/d (15-25 Std.)

Institut für Psychologie, TV-L E 6, Teilzeit, Befristete Anstellung, Bewerbungsschluss: 14.07.2024

Ihre Aufgaben

- selbständige Erledigung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Administrative Aufgaben, wie Raum- und Lehrveranstaltungsverwaltung, Terminierung und Erfassung der Lehrveranstaltungen, Studierendenbetreuung
- digitale Lehr- und Prüfungsorganisation
- Personal- und Finanzverwaltung
- Korrekturlesen von Publikationen und Präsentationen
- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare und entsprechende Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kompetenz im Umgang mit moderner Bürotechnik (MS Office, insbesondere Excel) und Bereitschaft sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Auffassungsgabe und ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine systematische Arbeitsweise auch unter zeitlicher Belastung
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Eigenverantwortung

Stellenzusatz

Wir bieten:

- Spannende und herausfordernde Tätigkeiten in einem kollegialen und wertschätzenden Team
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr mit zusätzlich freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Entlohnung nach TV-L E6

Die Stelle ist aus administrativen Gründen zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine langfristige Anstellung ist ausdrücklich gewünscht und wird unsererseits angestrebt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet deshalb

entsprechend qualifizierte KandidatInnen um ihre Bewerbung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir für etwaige Kosten, die für Sie mit der Wahrnehmung des Vorstellungsgespräch verbunden sind, nicht aufkommen können.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

