

Verwaltungsangestellter Gründungsberatung und Entrepreneurship (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 13, Teilzeit, Befristete Anstellung: 14 Monate, Bewerbungsschluss: 17.01.2025

Ihr Arbeitsplatz

Das Referat S-OUTREACH ist Teil der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Es kümmert sich um Wissens- und Technologietransfer, Beratung bei Gründungen und Patenten, Vernetzung einer Vielzahl von Akteuren sowie Alumni und lässt unsere FAU bei Events glänzen.

Die Arbeitsgruppe 4: Gründungsbüro ist der Startup-Coach für Studierende und Promovierende. Ob Beantragung von Fördermitteln oder Beteiligungen an Ausgründungen – unsere Unterstützung ist garantiert. Wir organisieren Initiativen und Events, die Lust aufs Gründen machen.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Realisierung des Entrepreneurial Innovation Hub (EIH): Gesamtplanung des Angebots, Koordination der Partnerhochschulen und des Strategic Boards
- Konzeption, Realisierung und Skalierung des EIH-Startup Tracks, eines professionellen Pre-seed-Acceleratorprogramms
- Weiterentwicklung und Bewerbung extracurricularer Qualifizierungsangebote zu den Themen Entrepreneurship und Gründung
- Sensibilisierung von Zielgruppen an der Universität zu den Themen Entrepreneurship und Gründung
- Mitarbeit in der Gründungsberatung der FAU sowie beim Scouting nach gründungsrelevanten Innovationen an der Universität
- Reisetätigkeit von bis zu 2 Tagen pro Monat

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom [FH]) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation mit langjähriger Berufserfahrung
- Fundiertes Wissen im Bereich Entrepreneurship, Innovation oder Startups
- Expertise im Umgang mit Studierenden, Promovierenden und Startups
- Erfahrung in der Konzeption von Workshops und Lehr- / Qualifizierungsformaten wünschenswert
- Expertise in der Beratung oder Betreuung akademischer Startup-Teams von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Bereitschaft sich schnell und teilweise selbstständig in neue Themenbereiche einzuarbeiten und sich fortzubilden
- Überdurchschnittliches Engagement wünschenswert
- Konzeptionelles sowie strategisches Denken und Handeln von Vorteil

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

