

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung (50%)

Department Maschinenbau (MB), Erlangen, TV-L E 9, Teilzeit, Befristete Anstellung,
Bewerbungsschluss: 31.01.2025

Ihre Aufgaben

- Abwicklung des Anordnungswesens betreffend des Lehrstuhlhaushaltes und der Drittmittelprojekte (Fördermittelgeber ist insb. DFG)
- Forschungsprojektcontrolling (Mithilfe bei der Bewilligung eines Forschungsprojektes sowie Koordination der Mittelabrufe bis zur Erstellung des Verwendungsnachweises an den Projektträger)
- Finanzbuchhaltung (insb. Kreditoren)
- Schnittstelle zum Wissens- und Technologietransfer der FAU
- Statistik und Administration
- Inventarisierung
- Bei Bedarf allgemeine Sekretariatstätigkeiten, Mithilfe bei der Personalverwaltung.

Ihr Profil

Notwendige Qualifikationen:

- Einschlägige (kaufmännische) Berufsausbildung
- hohes Maß an Organisationsfähigkeit sowie Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- gutes Zahlenverständnis
- kommunikative Kompetenz
- hohes Maß an Flexibilität
- gute Englischkenntnisse in Sprache und Schrift
- Aufgeschlossenheit für interdisziplinäres und teamorientiertes Arbeiten in einem jungen, engagierten und freundlichen Team.

Wünschenswerte Qualifikationen:

Berufserfahrung im öffentlichen Dienst (Verwaltung), insbesondere in der Finanzabwicklung von öffentlich geförderten Projekten (Buchungssystem HIS/FSV).

Stellenzusatz

Befristetes Forschungsvorhaben

- Es erwartet Sie ein kreatives, dynamisches Umfeld, das Ihnen alle Möglichkeiten bietet, eigene Vorstellungen und Ideen einzubringen und umzusetzen

- Arbeitsort ist Erlangen.
- Schwerbehinderte im Sinne des Schwerbehindertengesetzes werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

