

## Verwaltungsmitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Technische Fakultät, Erlangen, TV-L E 9b, Teilzeit, Befristete Anstellung: 12 Monate,  
Bewerbungsschluss: 28.02.2025

### Ihr Arbeitsplatz

Der Lehrstuhl für Fertigungsautomatisierung und Produktionssystematik (FAPS) am Department Maschinenbau an der Technischen Fakultät der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) beschäftigt sich mit der Forschung und Lehre im Bereich der Automatisierung von Fertigungsprozessen sowie der Entwicklung und Optimierung von Produktionssystemen. Ziel ist es, innovative Lösungen zu entwickeln, die die Effizienz und Flexibilität in der Produktion steigern. Der Lehrstuhl kooperiert häufig mit Unternehmen und anderen Forschungseinrichtungen, um praxisnahe Anwendungen zu fördern und den Wissenstransfer zu unterstützen.

### Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

### Ihre Aufgaben

- Eigenständige Abwicklung des Anordnungswesens betreffend des Lehrstuhlhaushaltes und der Drittmittelprojekte, insbesondere mit Fördermitteln der DFG
- Forschungsprojektcontrolling mit der Unterstützung bei der Bewilligung von Projekten sowie Koordination der Mittelabrufe bis hin zur Erstellung von Verwendungsnachweisen an Projektträger
- Finanzbuchhaltung, insbesondere Bearbeitung kreditorischen Vorgängen
- Schnittstelle zum Wissens- und Technologietransfer der FAU
- Statistik und Administration sowie Inventarisierung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung im öffentlichen Dienst (Verwaltung), insbesondere in der Finanzabwicklung öffentlich geförderter Projekte (z. B. mit HIS/FSV), von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

## **Stellenzusatz**

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

## **Interessiert?**

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

