Volljurist für Hochschul-, Prüfungs- und Verwaltungsrecht (m/w/d)

Zentrale Universitätsverwaltung, Erlangen, TV-L E 13, Vollzeit, Befristete Anstellung: 24 Monate, Bewerbungsschluss: 29.04.2025

Ihr Arbeitsplatz

Das Referat L1 - Rechtsangelegenheiten und Qualitätsmanagement in Lehre und Studium der Abteilung L - Lehre und Studium an der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) gestaltet die Bildungslandschaft mit und fördert die Qualität von Lehre und Studium an einer renommierten Universität. Unsere Arbeitsgruppe Rechtsangelegenheiten kümmert sich um rechtliche Belange rund um Lehre und Studium wie Widerspruchsverfahren, Verwaltungsstreitsachen, Prüfungsrecht, Promotionsrecht und vieles mehr. Wir vertreten die FAU vor Gericht, gestalten die Rechtsetzung, erstellen Prüfungsordnungen und kooperieren mit dem Ministerium.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten

Ihre Aufgaben

- Rechtsetzung im Bereich Lehre und Studium: Erstellung, Überarbeitung und rechtliche Begleitung von Prüfungsordnungen und hochschulrechtlichen Satzungen
- Eigenständige Beratung von Lehrstühlen, Fakultäten und weiteren universitären Einrichtungen zu Fragen der Rechtsetzung im Bereich Lehre und Studium
- Selbstständige Bearbeitung von Verwaltungsverfahren im Hochschul- und Prüfungsrecht, insbesondere Widerspruchs- und Klageverfahren
- Vertretung der Universität bzw. des Freistaates Bayern vor dem Verwaltungsgericht und dem Bayerischen Verwaltungsgerichtshof
- Juristische Bearbeitung von Fragestellungen im Hochschulrecht, Prüfungsrecht und Urheberrecht
- Rechtliche Prüfung, Erstellung und Verhandlung von (internationalen) Kooperationsverträgen mit

Hochschulen und Industriepartnern

Ihr Profil

- Zwei juristische Staatsexamina (wünschenswert in Summe mindestens 13 Punkte) und einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse der relevanten Rechtsvorschriften, unter anderem Bayerisches Hochschulinnovationsgesetz (BayHIG), Musterrechtsverordnung (MRVO), Verordnung zur Regelung der Studienakkreditierung (BayStudAkkV), Prüfungsrecht sind von Vorteil
- Erfahrung in der rechtlichen Beratung und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachabteilungen wünschenswert
- Erfahrung in der eigenständigen Bearbeitung von Gerichtsverfahren inkl. aktiver Prozessvertretung von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich des Vertragsrechts
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum systematischen und selbstständigen Arbeiten
- Präzise und serviceorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich auch in bisher unbekannte Thematiken einzuarbeiten
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen und Konfliktfähigkeit

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Die Position ist auch für Berufsanfänger/-innen oder Wiedereinsteiger/-innen geeignet.

Interessiert?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie alle Infos zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: